



WÄLCHLI FESTE AG

IHR CATERING PARTNER

Wälchli Feste AG bietet «alles aus einer Hand» und ist seit Jahrzehnten ein bewährter und professioneller Partner für die Ausserhaus-Gastronomie.

Gastfreundschaft und Partnerschaft, Flexibilität und Mobilität werden bei uns immer und überall gross geschrieben: Im Zelt, in der Event-Halle oder in Ihrer Firma; am Buffet, beim Bankett oder in der VIP Lounge. Den individuellen Wünschen und Anforderungen unserer Gäste und Auftraggeber zu entsprechen und jede Veranstaltung zum (kulinarischen) Ereignis zu machen ist Ziel und Stil unseres Unternehmens.

WÄLCHLIFESTE
KURSAAL
BERN

Alle reden von **Catering.**
wir haben
das **Know-how.**

Um täglich allen Herausforderungen und Wünschen mit Kompetenz und Herz gerecht zu werden, freuen wir uns DICH per 1. Januar 2019 oder nach Vereinbarung in unserem Team willkommen zu heissen. Als

Büro-Assistentin (m/w)

100%

am Telefon & Empfang, im Sekretariat und beim Erstellen der Offerten in der Zelt- und Mietmaterial-Vermietung.

Die Wälchli Feste AG ist eine bewährte und professionelle Partnerin für die Gastronomie ausser Haus. Wir betreuen Event- und Business-Caterings, betreiben Messe-Restaurants, Festwirtschaften und Saalgeschäfte. Wir bauen für verschiedene Anlässe Zelte in allen Grössen auf und verkaufen sie gebraucht oder neu als Lager- und Bauhallen.

Deine Aufgaben: Du arbeitest am Firmensitz in Aarwangen und pflegst den direkten Kundenkontakt am Telefon und Empfang. Du schreibst Offerten, Verträge und Aufträge. Du hilfst mit, Zelte und Gastromaterial zu vermieten und berätst Kundinnen und Kunden.

Dein Profil: Du hast Deine kaufmännische Berufslehre mit Spass und Erfolg abgeschlossen und verfügst über sehr gute PC Kenntnisse. Du gehst gerne auf Menschen zu, jonglierst gut und sicher mit verschiedenen Aufgaben gleichzeitig und behältst auch in stürmischen Zeiten die Übersicht. Du fühlst Dich im kleinen Team wohl und willst aktiv mitgestalten.

Wir bieten: Vielseitige Aufgaben in einem spannenden Umfeld, fairen Lohn und Sozialleistungen gemäss L-GAV.

Hast Du noch Fragen: Für Auskünfte steht dir Frau Karin Haenni gerne zur Verfügung 062 923 66 96

Bewerbungsunterlagen mit Foto sendest Du bitte an:

Leiterin Personal & Administration Frau Karin Haenni kh@waelchlifeste.ch

Wälchli Feste AG, Bützbergstrasse 17, 4912 Aarwangen